

Бланк

В ГКУ СК «Краевой центр информтехнологий»

юридического лица.

Ставится угловой штамп
организации с номером
исходящего документа и его датой

**Заявление на создание справочно-ключевой информации в защищенной сети
ViPNet № указывается номер вашей защищенной сети (№1760, №2638 либо №3620)**

Указывается полное наименование вашей организации, например: закрытое акционерное
общество Рога и Копыта

(наименование Организации, включая организационно-правовую форму)

в лице Указывается ФИО и должность руководителя, например: директор Иванов Иван
Иванович (должность, ФИО)

действующего на основании указывается документ, на основании которого действует
руководитель, например: Устава

просит сформировать справочно-ключевую информацию на предоставленный ключевой
носитель для своего уполномоченного представителя указывается должность и ФИО
сотрудника, на которого создается справочно-ключевая информация, например: главный
специалист Петров Петр Петрович

согласно следующим данным:

| | |
|-----|---|
| 1. | Полное наименование юридического лица Указывается полное наименование юридического лица, например: закрытое акционерное общество Рога и Копыта |
| 2. | Сокращенное наименование юридического лица Указывается сокращенное наименование юридического лица, например: ЗАО Рога и Копыта |
| 3. | Индивидуальный номер налогоплательщика юридического лица Указывается ИНН организации 0000000000 (десятизначный формат) |
| 4. | Основной государственный регистрационный номер юридического лица Указывается ОГРН организации 0000000000000 (тринадцатизначный формат) |
| 5. | Юридический адрес Указывается юридический адрес, например: Продольный муниципальный район, город Иванов, улица Ленина, дом 34 |
| 6. | Фактический адрес Указывается фактический адрес, например: Продольный муниципальный район, город Иванов, улица Ленина, дом 34 |
| 7. | ФИО уполномоченного представителя Указывается ФИО сотрудника, на которого создается справочно-ключевая информация сертификат, например: Петров Петр Петрович |
| 8. | Наименование должности уполномоченного представителя Указывается должность сотрудника, на которого создается справочно-ключевая информация, например: главный специалист |
| 9. | Наименование подразделения юридического лица Указывается подразделения юридического лица, если его нет, ставится прочерк, например: отдел имущественных отношений |
| 10. | Страховой номер индивидуального лицевого счёта уполномоченного представителя Указывается СНИЛС сотрудника, на которого создается справочно-ключевая информация, например: 0000000000 (одиннадцатизначный формат) |
| 11. | Идентификационный номер налогоплательщика уполномоченного представителя Указывается ИНН сотрудника, на которого создается справочно-ключевая информация 000000000000 (двенадцатизначный формат) |

| | |
|-----|--|
| 12. | Контактные данные уполномоченного представителя (телефон, факс, эл. почта) Указываются контактные данные сотрудника, на которого создается справочно-ключевая информация, например: тел: 89474656974, почта: pochta@pochta.ru , факс: 89644231 |
| 13. | Наименование систем, доступ к которым необходим на любом законном основании Указываются наименования систем, к которым необходим доступ, например: «сервис Аверс, сервис ГИС ГМП, сервис РСМЭВ, сервис СЭД, сервис ССТУ, сервис Регистр НПА» |
| 14. | Реквизиты документа, в соответствии с которым уполномоченный представитель использует электронную подпись Если справочно-ключевая информация создается на руководителя, то указываются реквизиты документа о назначении руководителя на должность (это может быть приказ, распоряжение и т.п.). Если справочно-ключевая информация создается на сотрудника организации, то указываются реквизиты документа о назначении ответственного лица за работу со справочно-ключевой информацией |
| 15. | Сведения о Владельце ранее сгенерированной справочно-ключевой информации Указывается ФИО сотрудника, на которого была ранее создана справочно-ключевая информация, например: Васильев Григорий Петрович. Если же создание справочно-ключевой информации производится впервые, указывается: Новый |

Настоящим Я, Петров Петр Петрович паспорт серии 0000, номер 000000, Отделением УФМС России по Продольному муниципальному району, код подразделения 2890-001 выдан «15» мая 2005 года даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, указанных в заявительных документах в течение всего срока деятельности автоматизированной системы «Удостоверяющий центр» государственного казенного учреждения Ставропольского края «Краевой центр информационных технологий». Также признаю, что персональные данные, заносимые в сертификат ключа проверки электронной подписи, владельцем которого я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным. С руководством по обеспечению безопасности использования электронной подписи и ее средств ознакомлен (- а)

указывается ФИО сотрудника, на которого создается справочно-ключевая информация и, обязательно, ставится подпись о согласии сотрудника, на обработку его персональных данных, например: Петров Петр Петрович

(ФИО, подпись уполномоченного представителя)

Директор ЗАО Рога и Копыта
(должность руководителя организации)



Иванов
(подпись)

Иванов И.И.
(ФИО)

М.П. (обязательно ставится печать)

Рег. № _____
дата

Тип _____
ID _____