

Бланк

В ГКУ СК «Краевой центр информтехнологий»

юридического лица.

Ставится угловой штамп
организации с номером
исходящего документа и его датой

**Заявление на создание справочно-ключевой информации в защищенной сети
ViPNet № указывается номер вашей защищенной сети (№1760, №2638 либо №3620)**

Указывается полное наименование вашей организации, например: закрытое акционерное
общество Рога и Копыта

(наименование Организации, включая организационно-правовую форму)

в лице Указывается ФИО и должность руководителя, например: директор Иванов Иван
Иванович (должность, ФИО)

действующего на основании указывается документ, на основании которого действует
руководитель, например: Устава

просит сформировать справочно-ключевую информацию на предоставленный ключевой
носитель для своего уполномоченного представителя указывается должность и ФИО
сотрудника, на которого создается справочно-ключевая информация, например: главный
специалист Петров Петр Петрович

согласно следующим данным:

1.	Полное наименование юридического лица Указывается полное наименование юридического лица, например: закрытое акционерное общество Рога и Копыта
2.	Сокращенное наименование юридического лица Указывается сокращенное наименование юридического лица, например: ЗАО Рога и Копыта
3.	Индивидуальный номер налогоплательщика юридического лица Указывается ИНН организации 0000000000 (десятизначный формат)
4.	Основной государственный регистрационный номер юридического лица Указывается ОГРН организации 0000000000000 (тринадцатизначный формат)
5.	Юридический адрес Указывается юридический адрес, например: Продольный муниципальный район, город Иванов, улица Ленина, дом 34
6.	Фактический адрес Указывается фактический адрес, например: Продольный муниципальный район, город Иванов, улица Ленина, дом 34
7.	ФИО уполномоченного представителя Указывается ФИО сотрудника, на которого создается справочно-ключевая информация сертификат, например: Петров Петр Петрович
8.	Наименование должности уполномоченного представителя Указывается должность сотрудника, на которого создается справочно-ключевая информация, например: главный специалист
9.	Наименование подразделения юридического лица Указывается подразделения юридического лица, если его нет, ставится прочерк, например: отдел имущественных отношений
10.	Страховой номер индивидуального лицевого счёта уполномоченного представителя Указывается СНИЛС сотрудника, на которого создается справочно-ключевая информация, например: 0000000000 (одиннадцатизначный формат)
11.	Идентификационный номер налогоплательщика уполномоченного представителя Указывается ИНН сотрудника, на которого создается справочно-ключевая информация 000000000000 (двенадцатизначный формат)

12.	Контактные данные уполномоченного представителя (телефон, факс, эл. почта) Указываются контактные данные сотрудника, на которого создается справочно-ключевая информация, например: тел: 89474656974, почта: pochta@pochta.ru , факс: 89644231
13.	Наименование систем, доступ к которым необходим на любом законном основании Указываются наименования систем, к которым необходим доступ, например: «сервис Аверс, сервис ГИС ГМП, сервис РСМЭВ, сервис СЭД, сервис ССТУ, сервис Регистр НПА»
14.	Реквизиты документа, в соответствии с которым уполномоченный представитель использует электронную подпись Если справочно-ключевая информация создается на руководителя, то указываются реквизиты документа о назначении руководителя на должность (это может быть приказ, распоряжение и т.п.). Если справочно-ключевая информация создается на сотрудника организации, то указываются реквизиты документа о назначении ответственного лица за работу со справочно-ключевой информацией
15.	Сведения о Владельце ранее сгенерированной справочно-ключевой информации Указывается ФИО сотрудника, на которого была ранее создана справочно-ключевая информация, например: Васильев Григорий Петрович. Если же создание справочно-ключевой информации производится впервые, указывается: Новый

Настоящим Я, Петров Петр Петрович паспорт серии 0000, номер 000000, Отделением УФМС России по Продольному муниципальному району, код подразделения 2890-001 выдан «15» мая 2005 года даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, указанных в заявительных документах в течение всего срока деятельности автоматизированной системы «Удостоверяющий центр» государственного казенного учреждения Ставропольского края «Краевой центр информационных технологий». Также признаю, что персональные данные, заносимые в сертификат ключа проверки электронной подписи, владельцем которого я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным. С руководством по обеспечению безопасности использования электронной подписи и ее средств ознакомлен (- а)

указывается ФИО сотрудника, на которого создается справочно-ключевая информация и, обязательно, ставится подпись о согласии сотрудника, на обработку его персональных данных, например: Петров Петр Петрович

(ФИО, подпись уполномоченного представителя)

Директор ЗАО Рога и Копыта
(должность руководителя организации)



Иванов
(подпись)

Иванов И.И.
(ФИО)

М.П. (обязательно ставится печать)

Рег. № _____
дата

Тип _____
ID _____